

## Инструкция для пользователей личного кабинета

Личный кабинет – удобный способ взаимодействия с компанией «ВИТЭКА». С его помощью вы можете отслеживать входящие и исходящие отправки, создавать заявки и накладные, а также совершать и просматривать операции оплаты.

<b>Регистрация</b> .....	2
<b>Отслеживание входящих и исходящих отправок</b> .....	3
<b>Оплата перевозки с помощью банковской карты</b> .....	3
<b>Оформление заявки</b> .....	4
<b>Доставка до получателя</b> .....	4
<b>Создание оценочных накладных</b> .....	5
<b>Создание нескольких профилей в своем аккаунте</b> .....	5
<b>Печать маркировочных стикеров</b> .....	5

## Регистрация

Введите вашу электронную почту, ФИО или название организации, город и телефон. После простой регистрации вам на почту придет ссылка для подтверждения и пароль. Далее все услуги личного кабинета становятся доступны.



## Регистрация

обязательные поля для заполнения

**E-Mail**

**Наименование**

**Город**

**Телефон**

[Создать аккаунт](#)

На главной странице можно выбрать необходимый раздел: «Контрагенты», «Отправки/получения» или «Операции оплаты».

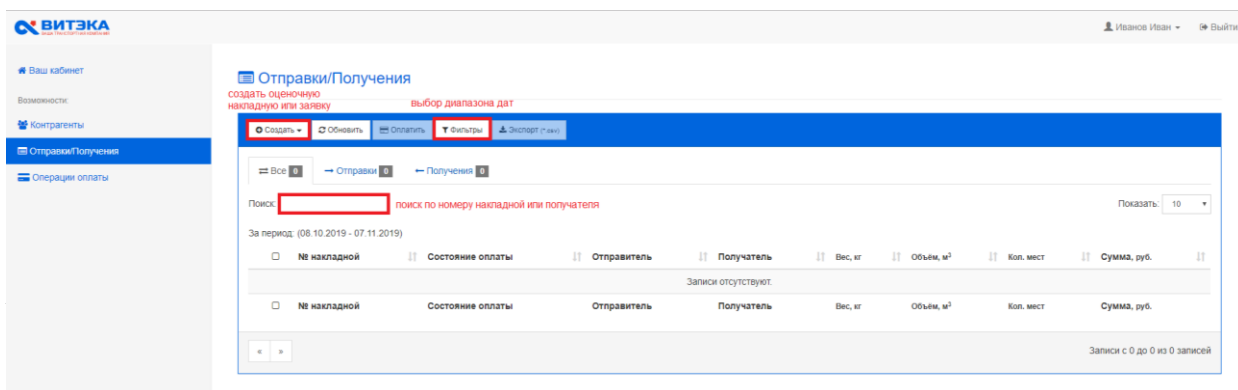
**Ваш кабинет**

Добро пожаловать!  
Ваш текущий профиль: Иванос Иван

- Контрагенты**  
Создавайте получателей которым будете отправлять груз  
[Перейти >](#)
- Отправки/Получения**  
Просматривайте, создавайте, а также печатайте накладные  
[Перейти >](#)
- Операции оплаты**  
Оплачивайте свои отправки или получения  
[Перейти >](#)

## Отслеживание входящих и исходящих отправок

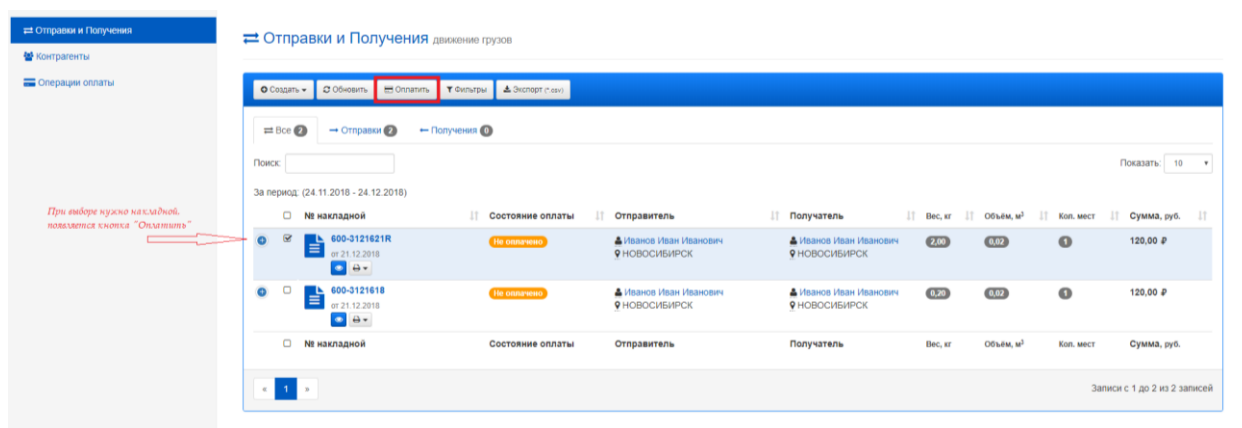
Чтобы просмотреть, создать или напечатать накладные выберите кнопку «Отправки и Получения» на главной странице или в левой панели меню.



Клиенту также доступны следующие функции: сортировка по отправке или получению и выгрузки отправок в формате файла Excel.

## Оплата перевозки с помощью банковской карты

После забора груза в пункте приема клиент может оплатить перевозку банковской картой. Для оплаты перевозки пользователю необходимо создать счет по необходимой накладной на странице «Отправка и получение».



Обращаем ваше внимание на то, что оплатить перевозку с помощью карты можно только в том случае, если вы являетесь плательщиком по накладной.

## Оформление заявки

Для оформления заявки на забор груза и вызов курьера необходимо кликнуть кнопку «Создать» - «Заявка».

В открывшемся бланке нужно выбрать существующего контрагента: отправителя и получателя, или же создать нового.

Выбрать город забора груза и доставки. Отметить все данные по грузу (тип груза, наименование, количество мест, вес, объем, упаковка), отметить кем будет производиться оплата, выбрать вид перевозки (авто-, авиа-, жд- перевозки).

*При необходимости вы можете указать доверенное лицо, уполномоченное для передачи груза транспортной компании «ВИТЭКА».*

## Доставка до получателя

Компания «ВИТЭКА» предоставляет возможность получить свой груз с курьером.

Для этого в графе заявки «Дополнительные параметры» выберите «Доставка для получателя».

Адрес доставки можно указать в графе комментариев.

**ВИТЭКА**

Иванов Иван | Выйти

Ваш кабинет

Возможности

Контрагенты

Отправил/Получения

Операции оплаты

### Заявка

**Внимание!** Для сдачи груза необходимо описание вложения, бланк скачайте тут

**Создать** **Закрыть**

**Создать или поменять отправителя**

**Отправитель**

Клиент: \*  
Иванов Иван

Город: \*  
НОВОСИБИРСК

Адрес забора груза: \*  
ул. Иванова, 1

**Получатель**

Клиент: \*  
Клиент

Город: \*  
Город

**Характеристики груза**

Тип груза: \*  
Груз

Наименование: \*  
Груз

Вид упаковки: \*  
Коробка

Места кол. вое: \*  
1

Вес: \*  
0.1

Объем: \*  
0

**Дополнительные сведения**

Вид перевозки: \*  
АВТО

Доставка до получателя: \*  
Да

Доверенное лицо: \*  
Ф.И.О.

**Платежи**

Забор груза: \*  
0

Платательщик: \*  
Получатель

Организация перевозок: \*  
0

Организация перевозок: \*  
Получатель

Доп. сервис отправителю: \*  
Получатель

**Комментарии**

Добавить комментарий: \*  
Адрес доставки можно указать здесь

Доставка по адресу Москва, ул. Иванова, 1a

## Создание оценочных накладных

В личном кабинете есть возможность создавать оценочные накладные. Это позволяет сэкономить время при сдаче груза на складе.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать» - «Оценочная накладная».

Форма заполняется по аналогии с «Заявкой»: выберите отправителя и получателя, заполните характеристики груза и дополнительные сведения.

После создания и сохранения накладной необходимо ее распечатать. Печать производится автоматически вместе с маркировкой груза в двух экземплярах.

## Создание нескольких профилей в своем аккаунте

В одном аккаунте можно создать несколько аккаунтов, если личный кабинет создается для организации.

Это позволяет совершать отправки от нескольких юридических лиц и отслеживать отправки всем контрагентам. Создать нового контрагента можно с помощью кнопки «Создать» в разделе «Контрагенты».

Чтобы привязать нескольких контрагентов к одному личному кабинету – обратитесь к специалисту горячей линии по телефону **8 800 600 79 00**.

## Печать маркировочных стикеров

Пользователь личного кабинета может распечатать маркировочные стикеры на грузы, после оформления заявки в личном кабинете, и самостоятельно промаркировать груз. Это также сокращает время при сдаче в терминале.

Маркировка распечатывается в соответствии с количеством мест по накладной.

Или же стикеры выдаются в терминале компании «ВИТЭКА» после получения оператором оценочной накладной. Тогда клиент-отправитель наклеивает стикеры на каждое место груза, после чего, передаёт груз и оценочную накладную кладовщику.